

Согласовано  
на заседании Управляющего совета  
МБОУ «Гимназия №2»  
от 27.09.2017 г



Утверждено  
Приказом № 289  
от 30.09.2017 года  
Директор МБОУ «Гимназия №2»  
Е.А.Штиф

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПУБЛИЧНОМ ДОКЛАДЕ МБОУ «Гимназия №2»

### I. Общие положения

1. Публичный доклад (ежегодный) общеобразовательного учреждения – важное средство обеспечения информационной открытости и прозрачности Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №2», форма широкого информирования общественности, прежде всего родительской, об образовательной деятельности общеобразовательного учреждения, об основных результатах и проблемах его функционирования и развития.

Доклад дает значимую информацию о положении дел, успехах и проблемах гимназии для социальных партнеров общеобразовательного учреждения, может оказаться средством расширения их круга и повышения эффективности их деятельности в интересах общеобразовательного учреждения.

Доклад отражает состояние дел в гимназии и результаты его деятельности за последний отчетный (годовой) период. Структура и содержание Публичного доклада оформляется в соответствии с методическими рекомендациями Департамента государственной политики образования Минобрнауки России (2009 год)

2. Основными целевыми группами, для которых готовится и публикуется Доклад, являются родители (законные представители) обучающихся, сами обучающиеся, учредитель, социальные партнеры учреждения, местная общественность.

Особое значение данные Доклада должны иметь для родителей вновь прибывших в гимназию обучающихся, а также для родителей, планирующих направить ребенка на обучение (материалы Доклада должны помогать родителям сориентироваться в особенностях образовательных и учебных программ, реализуемых гимназией, его уклада и традиций, дополнительных образовательных услуг и др.).

3. В подготовке Доклада принимают участие представители всех групп участников образовательного процесса: педагоги, администрация, обучающиеся, родители.

4. Доклад включает в себя аннотацию, основную часть (текстовая часть по разделам, иллюстрированная необходимыми графиками, диаграммами, таблицами и др.), приложения с табличным материалом.

5. Доклад подписывается совместно директором МБОУ «Гимназия №2» и председателем Управляющего совета.

6. Доклад публикуется и распространяется в формах, возможных для общеобразовательного учреждения - на сайте гимназии, в местных СМИ, в виде отдельной брошюры, средствами «малой полиграфии» (ксерокопирование).

7. Учредитель общеобразовательного учреждения в пределах имеющихся средств и организационных возможностей содействует публикации и распространению Доклада.

8. Доклад является документом постоянного хранения, администрация общеобразовательного учреждения обеспечивает хранение Докладов и доступность Докладов для участников образовательного процесса.

## **II. Структура Доклада**

9. Доклад содержит в себе следующие основные разделы:

9.1. Введение. Общая характеристика общеобразовательного учреждения: тип, вид, статус учреждения, характеристика контингента учащихся, органы управления учреждением, наличие Программы развития.

9.2. Особенности образовательного процесса: характеристика образовательных программ, дополнительные образовательные услуги, инновационные образовательные программы и технологии, виды внеклассной и внеурочной деятельности, характеристика социально-психологического сопровождения, режим работы

9.3. Условия образовательного процесса: учебно-материальная база, благоустройство и оснащенность, условия для досуговой деятельности, занятиями физкультурой, дополнительного образования, организация охраны, медобслуживания, кадры.

9.4. Результаты деятельности учреждения, качество образования: результаты ЕГЭ и ГИА, достижения учащихся в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, данные о состоянии здоровья воспитанников; отзывы и оценка потребителей образовательных услуг.

9.5. Социальная активность и внешние связи учреждения: проекты и мероприятия, реализуемые гимназией, взаимодействие с социальными партнерами, вузами, участие в ассоциациях и профессиональных объединениях.

9.6. Финансово-экономическая деятельность.

9.7. Решения, принятые по итогам общественного обсуждения.

9.8. Заключение. Перспективы и планы развития учреждения.

Особое значение имеет ясное обозначение тех конкретных результатов, которых добилась гимназия за отчетный год, по каждому из разделов Доклада.

Информация по каждому из разделов представляется в сжатом виде, с максимально возможным использованием количественных данных, таблиц, списков и перечней. Текстовая часть каждого из разделов должна быть минимизирована с тем, чтобы Доклад в общем своем объеме был доступен для прочтения, в том числе обучающимися и их родителями. Изложение не должно содержать в себе специальных терминов, понятных лишь для узких групп профессионалов (педагогов, экономистов, управленцев и др.).

### **III. Подготовка Доклада**

10. Подготовка Доклада является длительным организованным процессом и включает в себя следующие этапы:

- утверждение состава и руководителя (координатора) рабочей группы, включающая в себя представителей администрации, органа самоуправления общеобразовательного учреждения, педагогов, обучающихся и их родителей, ответственной за подготовку Доклада;
- утверждение графика работы по подготовке Доклада;
- разработка структуры Доклада (может осуществляться на специальном проектном семинаре);
- утверждение структуры Доклада;
- сбор необходимых для Доклада данных (в том числе посредством опросов, анкетирования, иных социологических методов, мониторинга);
- написание всех отдельных разделов доклада, его аннотации, сокращенного (например, для публикации в местных СМИ) варианта;
- представление проекта Доклада на расширенное заседание управляющего совета, обсуждение;
- доработка проекта Доклада (в том числе сокращенного его варианта) и подготовка его к публикации.

### **IV. Публикация Доклада**

11. Подготовленный утвержденный Доклад публикуется и доводится до общественности в следующих формах:

- проведение общешкольного родительского собрания (конференции), педагогического совета, собрания с учащимися;
- выпуск сборника (брошюры) с полным текстом Доклада;
- публикация сокращенного варианта Доклада в местных СМИ;
- размещение Доклада на интернет-сайте общеобразовательного учреждения.