

СОГЛАСОВАНО
на заседании
Управляющего совета
МБОУ «Гимназия №2»
Протокол №8 от
28.12.2021

Согласовано
с профсоюзным комитетом
Протокол № 4 от 28.12.2021
г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия
№2»
_____ Е.А.Штиф
Приказ № 290
от 29.12.2021г

ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ И УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В МБОУ «ГИМНАЗИЯ №2»

I. Общие положения

1. Настоящее Положение определяет порядок действий по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, возникающего у работников государственного учреждения Московской области, государственного унитарного предприятия Московской области, созданного для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области (далее - организация), в ходе исполнения ими трудовых функций.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Постановлением Правительства Московской области от 24 ноября 2021 г. N 1202/40 «Об утверждении примерного порядка рассмотрения декларации конфликта интересов и внесении изменений в постановление правительства Московской области от 14.03.2019 n 124/8"О мерах по предупреждению коррупции в государственных учреждениях Московской области, государственных унитарных предприятиях Московской области, созданных для выполнения задач, поставленных перед центральными исполнительными органами государственной власти Московской области и государственными органами Московской области» и определяет процедуру уведомления работодателя работником Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №2» (далее - гимназия) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

3. Настоящее Положение распространяется на заместителей руководителя, специалиста в сфере закупок, шеф – повара, а также на работников гимназии, должности которых включены в перечень должностей, исполнение обязанностей по которым связано с коррупционными рисками (далее - работники гимназии).

4. Прием сведений о возникшем (имеющемся), а также о возможном конфликте интересов и рассмотрение этих сведений возлагается на работника, либо должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в гимназии.

II. Принципы урегулирования конфликта интересов

Урегулирование конфликта интересов в гимназии осуществляется на основе следующих принципов:

1) обязательность и инициативность раскрытия сведений о возникшем конфликте интересов или о ситуации, влекущей возможность возникновения конфликта интересов;

- 2) индивидуальное рассмотрение каждого случая конфликта интересов и его урегулирование;
- 3) конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и его урегулировании;
- 4) соблюдение баланса интересов гимназии и ее работников при урегулировании конфликта интересов;
- 5) защита работника гимназии от возможных неблагоприятных последствий в связи с сообщением о конфликте интересов, который своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) организацией.

III. Рассмотрение вопроса о возникшем, а также о возможном возникновении конфликта интересов

3. В случае возникновения или возможного возникновения у работника гимназии личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также если ему стало известно о совершении коррупционного правонарушения в гимназии, работник подает на имя директора гимназии уведомление (приложение к настоящему Положению).

3.1. Принятие, рассмотрение поступившего уведомления осуществляется по поручению директора гимназии работником либо должностное лицо, ответственное за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в гимназии.

3.2. При рассмотрении уведомления обеспечивается всестороннее и объективное изучение изложенных в уведомлении обстоятельств.

3.3. По результатам рассмотрения работником либо должностным лицом, ответственным за работу по профилактике коррупционных и иных правонарушений в гимназии, подготавливается мотивированное заключение.

3.4. В мотивированном заключении отражаются выводы по результатам рассмотрения уведомления.

3.5. Мотивированное заключение и другие материалы в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления докладываются директору гимназии.

3.6. Выводы по результатам рассмотрения уведомления носят рекомендательный характер.

3.7. Окончательное решение о способе предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимает директор гимназии.

3.8. В случае возникновения конфликта интересов (в том числе при поступлении уведомления о возникновении конфликта интересов) гимназия не позднее 3 рабочих дней со дня его выявления уведомляет об этом центральный исполнительный орган государственной власти Московской области, государственный орган Московской области, осуществляющий функции и полномочия учредителя организации, и орган Московской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

IV. Меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов

4. Для предотвращения или урегулирования конфликта интересов принимаются следующие меры:

- ограничение доступа работника гимназии к информации, которая прямо или косвенно имеет отношение к его личным (частным) интересам;
- отстранение (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые прямо или косвенно имеют отношение к его личным (частным) интересам;
- пересмотр и изменение трудовых функций работника гимназии;

- временное отстранение работника гимназии от должности;
- перевод работника гимназии на должность, предусматривающую выполнение трудовых функций, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника гимназии от выгоды, явившейся причиной возникновения конфликта интересов;
- увольнение работника по инициативе работодателя в порядке, установленном трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.1. Организация в зависимости от конкретного случая применяет иные способы предотвращения или урегулирования конфликта интересов, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Приложение
к Положению
о предотвращении и урегулировании
конфликта интересов МБОУ «Гимназия №2»

Руководителю _____
(организационно-правовая форма
и наименование организации)

_____ (Ф.И.О.)

от _____
(Ф.И.О. работника организации, должность, телефон)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов

Сообщаю о возникновении личной заинтересованности при исполнении трудовых функций, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности: _____.

Трудовые функции, на надлежащее исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность: _____.

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов (заполняется при наличии у работника организации предложений по предотвращению или урегулированию конфликта интересов):

_____.

(подпись)

(Фамилия, инициалы)

_____ г.

Приложение
к Положению
о предотвращении и урегулировании
конфликта интересов МБОУ «Гимназия №2»

ПЕРЕЧЕНЬ

лиц, занимающих должности руководителя, заместителя руководителя,
специалиста в сфере закупок, шеф – повара, , а также иных работников,
осуществляющих исполнение обязанностей, связанных с коррупционными рисками,

в МБОУ «Гимназия №2»,

(наименование и организационно-правовая форма организации)

находящемся в ведомственном подчинении

(наименование центрального исполнительного органа государственной
власти Московской области, государственного органа Московской области)

N п/п	ФИО (если изменяли фамилию, имя или отчество, то укажите их, а также когда, где и по какой причине изменяли)	Должность	Дата и место рождения	Место жительства/регистрации	ИНН	СНИЛС	Паспорт (номер, серия, когда и кем выдан)
1	2	3	4	5	6	7	8