

**МИНИСТЕРСТВО
СОЦИАЛЬНОГО РАЗВИТИЯ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ГОСУДАРСТВЕННОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ЗАРАЙСКИЙ ЦЕНТР ЗАНЯТОСТИ НАСЕЛЕНИЯ

140600, Московская обл., г. Зарайск,
ул. Советская, д. 29/29.
тел./факс 8(496 66) 2-60-56
e-mail:zarajsk.czn@mosreg.ru

_____ № _____

Руководителю

На № _____ от _____

ГКУ МО Зарайский ЦЗН сообщает, что на основании распоряжения Министерства социального развития Московской области от 17.05.2018г. № 19РВ-32 утверждены новые формы отчетности в целях обеспечения исполнения работодателями Закона Московской области № 53/2008-ОЗ «О квотировании рабочих мест».

Направляем в Ваш адрес:

1. Распоряжение Министерства социального развития Московской области от 17.05.2018г. № 19РВ-32. (3 листа).
2. Форма №1 «Информация о вакантных рабочих местах (должностях) для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой». (1 лист).
3. Форма №2 (электронная версия) «Информация о выполнении установленной квоты по приему на работу граждан, определенных в Законе Московской области № 53/2008-ОЗ «О квотировании рабочих мест». (2листа).
4. Форма №2 (электронная версия) **ПРОСТАЯ** «Информация о выполнении установленной квоты по приему на работу граждан, определенных в Законе Московской области № 53/2008-ОЗ «О квотировании рабочих мест». (1лист).
5. Методические рекомендации по порядку предоставления работодателями в государственные казенные учреждения Московской области центры занятости населения информации о квотировании рабочих мест. (3 листа).

Дополнительно сообщаем Вам, что сроки предоставления отчетности не изменились (до 10 числа месяца, следующего за отчетным).

Просим Вас предоставлять отчетность по новым формам с 01.06.2018г.

Директор
Исп. Аниськова Нина Петровна
Тел. 2-57-94

Т.Н. Чикова

УТВЕРЖДЕНЫ
распоряжением Министерства
социального развития
Московской области
от _____ № _____

МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ

по порядку предоставления работодателями в государственные казенные учреждения Московской области центры занятости населения информации о квотировании рабочих мест

1. Настоящие методические рекомендации разработаны в целях обеспечения исполнения работодателями, осуществляющими деятельность на территории Московской области (далее – работодатели), Закона Московской области от 25.04.2008 № 53/2008-ОЗ «О квотировании рабочих мест» в части, касающейся предоставления в государственные казенные учреждения Московской области центры занятости населения (далее – ЦЗН) информации о квотировании рабочих мест.

2. Работодатели обязаны представлять органам службы занятости:

1) в соответствии с частью 3 статьи 25 Закона Российской Федерации от 19.04.1991 № 1032-І «О занятости населения в Российской Федерации» и частью 5 статьи 5 Закона Московской области от 25.04.2008 № 53/2008-ОЗ «О квотировании рабочих мест» (далее – Закон о квотировании) информацию о наличии свободных рабочих мест и вакантных должностей, созданных или выделенных рабочих местах для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой для приема на работу инвалидов, включая информацию о локальных нормативных актах, содержащих сведения о данных рабочих местах, выполнении квоты для приема на работу инвалидов;

2) в соответствии с частью 5 статьи 5 Закона о квотировании информацию о выполнении квоты для приема на работу иных категорий граждан, указанных в абзацах третьем – седьмом статьи 3 Закона о квотировании.

3. Особенности, которые необходимо учитывать при заполнении формы № 1 «Информация о вакантных рабочих местах (должностях) для трудоустройства инвалидов в соответствии с установленной квотой»:

1) в столбце 2 наименование профессий (специальностей), должностей должно соответствовать наименованиям, применяемым в Общероссийском классификаторе профессий рабочих, должностей служащих и тарифных разрядов (ОКПДТР) и Общероссийском классификаторе специальностей по образованию (ОКСО);

2) количество строк в столбце 3 по каждой категории вакантных квотируемых рабочих мест должно равняться количеству квотируемых профессий (специальностей), должностей;

3) профессионально-квалификационные требования, образование, дополнительные навыки, опыт работы (столбец 10) и дополнительные пожелания к кандидатуре работника (столбец 11) формулируются работодателем;

4) в столбце 14 указываются конкретные дополнительные социальные гарантии, предоставляемые работодателем работнику (при наличии);

5) в случае, если прием на работу осуществляется по результатам проведения конкурса на замещение вакансии, в столбце 15 указывается информация (ссылка на информацию) об условиях проведения конкурса.

4. Особенности, которые необходимо учитывать при заполнении формы № 2 «Информация о выполнении установленной квоты по приему на работу граждан, определенных в статье 3 Закона Московской области № 53/2008-ОЗ «О квотировании рабочих мест»:

1) заполнение ячеек «ОКВЭД», «Код ОКОПФ», «Работает инвалидов в организации всего», «Количество рабочих мест, предполагаемых к выделению (созданию) сверх установленной квоты» не является обязательным и осуществляется по усмотрению работодателя. Сбор сведений, содержащихся в указанных ячейках, осуществляется для анализа рынка труда;

2) форма содержит ячейки, заполнение значений которых в электронной версии осуществляется автоматически при заполнении других, предусмотренных формой, значений. Кроме того, в электронной версии формы имеется раздел для самоконтроля правильности представления сведений о выполнении квоты («Информация для самоконтроля правильности представления сведений о выполнении квоты»). Электронную версию формы № 2 можно скачать на сайте Министерства социального развития Московской области (<http://msr.mosreg.ru>) в разделе «Деятельность»/ «Осуществление государственного контроля (надзора)»/«Контроль (надзор) в сфере квотирования рабочих мест»;

3) информация о квотировании рабочих мест для категорий граждан, определенных абзацами третьим – седьмым статьи 3 Закона о квотировании,

представляется работодателями с численностью работников более 100 человек и заполняется в представляемой форме один раз в квартал. Если для представления указанных сведений используется электронная версия файла – сведения, представленные в предыдущем квартале, сохраняются в форме до заполнения в новом отчетном периоде;

4) для представления в ЦЗН распечатывается только первая страница электронной версии формы № 2.

5. Работодатели, имеющие филиалы, представительства, обособленные структурные подразделения, расположенные вне их места нахождения, квотируют рабочие места и предоставляют информацию о квотировании рабочих мест в ЦЗН по месту своего нахождения без учета численности работников, работающих в филиалах, представительствах и обособленных структурных подразделениях.

Филиалы, представительства, обособленные структурные подразделения работодателей квотируют рабочие места и предоставляют информацию о квотировании рабочих мест в ЦЗН по месту своего нахождения (в ЦЗН, обслуживающий муниципальное образование, на территории которого находится филиал, представительство, обособленное структурное подразделение).

6. Работодатели, использующие межведомственную систему электронного документооборота (далее – МСЭД), могут представлять в ЦЗН информацию о квотировании рабочих мест по формам № 1 и № 2 в электронном виде посредством МСЭД.

При представлении информации о квотировании рабочих мест непосредственно в ЦЗН работодателю рекомендуется подготовить указанную информацию по утвержденным настоящим распоряжением формам в двух экземплярах для того, чтобы на вторых экземплярах форм ЦЗН делалась отметка об их приеме.

При направлении информации о квотировании рабочих мест в ЦЗН по почте, для подтверждения получения ЦЗН направляемой информации, работодателю рекомендуется направлять письмо с уведомлением о вручении и описью вложения.

При направлении в ЦЗН информации о квотировании рабочих мест посредством факсимильной связи, по электронной почте посредством использования информационно-телекоммуникационной сети Интернет работодателю рекомендуется запрашивать от ЦЗН подтверждение получения направленной информации.