

Согласовано
на заседании Управляющего совета
МБОУ «Гимназия №2»
от 27.09.2017 г.

Утверждено
приказом № 289
от 30.09.2017 года.



Директор МБОУ «Гимназия №2»
Е.А.Штиф

Положение об управляющем совете МБОУ «Гимназия №2»

I. Общие положения

Настоящее Положение составлено в соответствии с ФЗ -273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ «Гимназия №2» пункта 4.4. и регламентирует деятельность коллегиального органа управления образовательного учреждения.

1.1. Управляющий Совет (далее – Совет) является коллегиальным органом управления, высшим органом самоуправления, представляет интересы всех групп участников образовательного процесса.

1.2. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, субъекта Российской Федерации, органов местного самоуправления, Уставом МБОУ «Гимназия №2», а также регламентом Совета, иными локальными нормативными актами общеобразовательного учреждения.

1.3. Деятельность членов управляющего совета основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом МБОУ «Гимназия №2» предусматривается:

- а) численность и порядок формирования и деятельности управляющего совета;
- б) компетенция управляющего совета;
- в) порядок организации деятельности Совета.

1.5. Члены Совета не получают вознаграждения за работу в управляющем совете.

II. Структура Совета, порядок его формирования

2.1. Совет состоит из избираемых членов, представляющих:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся всех ступеней общего образования;
- б) работников общеобразовательного учреждения (в том числе руководителя образовательного учреждения);
- в) обучающихся (второй и третьей ступени обучения (9-11 классы).

В состав Совета также входят: директор МБОУ «Гимназия №2» по должности как представитель администрации и представитель учредителя, назначаемый Учредителем или уполномоченным им органом (1 чел).

По решению Совета в его состав также могут быть приглашены и включены граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность, знания, возможности могут позитивным образом содействовать функционированию и развитию данного общеобразовательного учреждения (кооптированные члены Совета), а также представители иных органов самоуправления, функционирующих в образовательном учреждении (кооптация).

2.2. Общая численность Совета составляет не менее 20 и не более 35 членов в соответствии с количеством участников образовательного процесса. Управляющий совет формируется на срок до 4-х лет.

Количество членов Совета из числа родителей не может быть меньше $\frac{1}{3}$ общего числа избираемых членов Управляющего совета.

Количество членов Совета из числа работников Учреждения должны составлять не менее $\frac{2}{3}$ от числа избранных в состав Управляющего совета.

Представители учащихся избираются в Совет по 1-ому из параллели 9-11 классов.

Остальные места в Совете занимают: руководитель общеобразовательного учреждения, представитель учредителя, кооптированные члены.

2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются представителями родителей обучающихся от всех уровней образования на родительской конференции.

2.4. В случае организации выборов членов Совета из числа родителей посредством родительской конференции применяются следующие правила:

- Делегаты конференции избираются на классных родительских собраниях по одному от каждого класса. Решение собрания об избрании делегата на конференцию принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом, подписываемым всеми участниками собрания.

- Конференция признается правомочной, если в ее работе принимают участие не менее двух третей избранных делегатов. Конференция избирает из своего состава председателя, секретаря и при необходимости счетную комиссию.

- Члены Совета избираются из числа делегатов, присутствующих на конференции. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены делегатами конференции, руководителем общеобразовательного учреждения, представителем учредителя в составе Совета.

- Решения конференции принимаются голосованием большинством голосов присутствующих делегатов и оформляются протоколом, подписываемым председателем и секретарем конференции. В случае избрания счетной комиссии к протоколу конференции прилагается протокол счетной комиссии.

2.5. Члены Совета из числа обучающихся избираются на общем собрании обучающихся соответствующих классов, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 9 настоящего Положения.

2.6. Члены Совета из числа работников общеобразовательного учреждения избираются на общем собрании работников данного учреждения, при проведении которого применяются правила, аналогичные предусмотренным пунктом 9 настоящего Положения.

2.7. Совет считается сформированным и приступает к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) членов Совета из числа представителей, родителей, учащихся, работников, а также представителя учредителя. Директор учреждения в трехдневный срок после получения протоколов, соответствующих собраний, формирует список избранных членов, издает приказ и назначает дату первого заседания Управляющего совета.

2.8. В Совет может быть введен новый член без проведения выборов (кооптация). О проведении кооптации, не менее чем за две недели до заседания, на котором она будет проводиться, извещается наиболее широкий круг лиц и организаций из числа:

- выпускников;
- представителей работодателей, чья деятельность прямо или косвенно связана с гимназией;
- представителей организаций образования науки и культуры;
- граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной, деятельностью в сфере образования.

Кандидатура для кооптации могут быть предложены:

- учредителем;
- родителями обучающихся;
- работниками гимназии;
- членами органов самоуправления гимназии;
- заинтересованными юридическими лицами, включая органы управления образования.

Допускается самовыдвижение кандидатов для назначения путем кооптации.

Во всех случаях требуется предварительное согласие кандидата на включение его в состав Управляющего Совета.

Кандидатура лиц, предложенная учредителем, рассматривается в первоочередном порядке. Кооптация в члены Управляющего совета гимназии производится на заседание Совета при кворуме не менее $\frac{3}{4}$ от списочного состава избранных и назначенных (в том числе по должности) членов Совета и в присутствии представителя учредителя. Голосование проводится тайно по спискам (списку) кандидатов, составленным (составленному), в алфавитном порядке. При наличии кандидатов, выдвинутых иными лицами, организациями либо в порядке самовыдвижения, составляется второй список. В случае, когда по итогам голосования по первому списку все вакансии кооптированных членов заполняются (количество кооптированных членов – 3 человека), голосование по второму списку не производится. По итогам голосования оформляется протокол счетной комиссии, состоящей из присутствующих членов Совета, который приобщается к протоколу

заседания. Протоколы направляются к учредителю, Управляющий Совет объявляется в полном составе.

III. Компетенция Совета

3.1. Компетенции Управляющего совета Учреждения относятся:

- определение основных перспективных направлений функционирования и развития школы (совместно с педагогическим советом);
- привлечение общественности к решению вопросов развития школы;
- содействие по созданию в учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- финансово-экономическое содействие работе учреждения за счет рационального использования выделяемых учреждению бюджетных средств и содействию привлечению внебюджетных источников для обеспечения деятельности и развития учреждения;
- контроль качества и безопасности условий обучения и воспитания в учреждении, принимает меры к их улучшению;
- утверждение программы развития школы по представлению руководителя учреждения;
- обеспечение участия представителей общественности в процедурах итоговой аттестации обучающихся, в том числе в форме единого государственного экзамена;
- участие в подготовке и утверждение публичного (ежегодного) доклада руководителя учреждения, представление учредителю и общественности информации о состоянии дел в школе;
- участвует в распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда Учреждения;
- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогических и административных работников учреждения;
- заслушивание отчета руководителя учреждения по итогам учебного и финансового года.

3.2..Управляющий совет учреждения согласовывает (по представлению руководителя учреждения):

- часть учебного плана, формируемую учреждением и профиля обучения;
- годовой календарный учебный график;
- локальные акты учреждения, устанавливающие виды, размеры, условия, и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников учреждения и другие локальные акты;
- смету расходования средств, полученных учреждением от уставной деятельности, приносящей доход деятельности и иных внебюджетных источников.

3.3.Управляющий совет принимает решения:

- о введении (отмене) школьной формы для обучающихся;
- о мерах дисциплинарного взыскания (совместно с педагогическим советом) в отношении учащихся;
- о внесении изменений и дополнений в Устав учреждения;
- о режиме работы школы на учебный год;
- принимает положение о работе Совета Учреждения,

3.4. Управляющий совет несет ответственность перед Учредителем за своевременное принятие и выполнение решений по вопросам, входящим в его компетенцию. Решения управляющего совета не должны противоречить законодательству Российской Федерации, интересам Учреждения.

Учредитель вправе распустить управляющий совет в случаях, если он:

- не проводит свои заседания в течение полугода;
- не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству.

IV. Организация деятельности Совета

4.1. Основные положения, касающиеся порядка и условий деятельности Совета, определяются уставом общеобразовательного учреждения. Вопросы порядка работы Совета, не урегулированные уставом, определяются регламентом Совета, принимаемым им самостоятельно.

4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже 4 –х раз в год в соответствии с планом работы учреждения.

4.3. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают также руководитель общеобразовательного учреждения и представитель учредителя в составе Совета.

4.4. На заседании (в порядке, установленном уставом общеобразовательного учреждения) может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.

4.5. Первое заседание Совета созывается руководителем общеобразовательного учреждения не позднее, чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета, в частности, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости заместитель (заместители) председателя Совета. Председатель Совета не может избираться из числа работников общеобразовательного учреждения (включая руководителя), обучающихся; также председателем Совета не может быть избран представитель учредителя.

4.6. Планирование работы Совета осуществляется в порядке, определенным планом работы Совета. План работы Совета должен быть принят не позднее, чем на втором его заседании.

4.7. Совет имеет право для подготовки материалов к заседаниям Совета, выработки проектов его решений в период между заседаниями, создавать постоянные и временные комиссии Совета. Совет определяет структуру, количество членов в комиссиях, назначает из числа членов Совета их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий. В комиссии могут входить, с их согласия, любые лица, которых Совет сочтет необходимыми привлечь для обеспечения эффективной работы комиссии. Руководитель (председатель) любой комиссии является членом Совета

4.8. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного уставом общеобразовательного учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя.

4.9. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.10. Для осуществления своих функций Совет вправе:

а) приглашать на заседания Совета любых работников общеобразовательного учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

б) запрашивать и получать у руководителя общеобразовательного учреждения и (или) учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Совета, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета.

4.11. Организационно-техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию общеобразовательного учреждения (в случае необходимости - при содействии учредителя).

V. Обязанности и ответственность Совета и его членов

5.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

Руководитель общеобразовательного учреждения вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета, в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

5.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение о нецелесообразности формирования в данном учреждении управляющего совета на определенный срок.

5.3. Члены Совета, в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. Решения Совета, противоречащие положениям устава общеобразовательного учреждения, положениям договора общеобразовательного учреждения и учредителя, не действительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем общеобразовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса.

По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения

5.5. В случае возникновения конфликта между Советом и директором общеобразовательного учреждения (несогласия директора с решением Совета и/или несогласия Совета с решением (приказом) директора), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

5.6. Члены Совета обязаны посещать его заседания. Член Совета, систематически (более двух раз подряд) не посещающий заседания без уважительных причин, может быть выведен из его состава по решению Совета.

5.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве представителя учредителя;
- при увольнении с работы руководителя общеобразовательного учреждения, или увольнении работника

Учреждения, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы (и/или не кооптируются) в состав Совета после увольнения;

- в связи с окончанием общеобразовательного учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете обучающихся, если он не может быть кооптирован (и/или не кооптируются) в члены совета после окончания общеобразовательного учреждения;

- в случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете;

- при выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию члена Совета в работе Совета: лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления.

5.8. Выписка из протокола заседания Совета с решением о выводе члена Совета направляется учредителю.

5.9. После вывода (выхода) из состава Совета его члена Совет принимает меры для замещения выбывшего члена (посредством довыборов либо кооптации).