

Согласовано на заседании
Управляющего совета МБОУ
«Гимназия №2»
от 27.09.2017 г

Принято на заседании
общего собрания работников
МБОУ «Гимназия №2»
29.08.2017 г

Утверждено
приказом №289 от 30.09.2017

Председатель Сидорова Н.В.

Директор
МБОУ «Гимназия №2»

Е.А.Штиф

ПОЛОЖЕНИЕ
об общем собрании работников
МБОУ «Гимназия №2»

I. Общие положения

1. Настоящее положение разработано в соответствии ФЗ-273 «Об образовании в Российской Федерации» части 4 ст.26, Устава МБОУ «Гимназия №2» с целью регламентации деятельности управленческого органа образовательного учреждения.

1.1. Общее собрание трудового коллектива (далее - общее собрание) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №2» (далее –гимназия) является коллегиальным органом управления.

1.2. Общее собрание создается в целях развития и совершенствования образовательной деятельности гимназии, а также расширения коллегиальных, демократических форм управления на основании Устава МБОУ «Гимназия №2».

1.3. Основной задачей общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива гимназии.

1.4. Общее собрание работает в тесном контакте с другими органами школьного самоуправления, а также с различными организациями и социальными институтами вне гимназии, являющимися социальными партнёрами в реализации образовательных целей и задач гимназии.

1.5. В своей деятельности общее собрание руководствуется действующим законодательством, Уставом.

II. Компетенция

Общее собрание имеет право:

2.1. Рассматривать новую редакцию Устава, изменения и дополнения в Устав МБОУ «Гимназия №2».

2.2. Обсуждать и принимать:

- Правила внутреннего трудового распорядка гимназии;

- Коллективный договор;

- Создает постоянные и временные комиссии по различным направлениям работы, определяет их полномочия;

- Локальные акты:

Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса,

Положение о порядке и условиях предоставления педагогическим работникам длительного отпуска сроком до одного года;

Положение о системе оплаты труда работников МБОУ «Гимназия №2»;

иные локальные акты гимназии, содержащие нормы трудового права.

2.3. Контролировать за рациональным расходованием бюджетных и внебюджетных средств, других источников финансирования, полученных гимназией в соответствии с действующим законодательством.

2.4. Решать другие вопросы, касающиеся деятельности всех участников образовательных отношений.

2.5. Рассматривать вопросы, связанные с соблюдением законодательства о труде работниками, администрацией гимназии, а также положений коллективного трудового договора между директором и работниками гимназии, рассматривать вопросы, касающихся улучшения условий труда работников гимназии.

2.6. Выдвигать кандидатуры педагогических и других работников к различным видам поощрений для награждения государственными, ведомственными наградами, наградами Московской области, Министерства образования Московской области, Знаками отличия Губернатора Московской области.

2.7. Заслушивать отчёт председателя профсоюзного комитета *гимназии* о работе, проделанной профсоюзным комитетом в течение учебного года; публичный отчет директора гимназии.

III. Состав и порядок работы

3.1. Членами общего собрания трудового коллектива являются работники гимназии, работа для которых является основной.

3.2. Председатель и секретарь общего собрания трудового коллектива избирается из членов общего собрания трудового коллектива на срок 1 год на первом заседании общего собрания открытым голосованием.

3.3. Председатель и секретарь общего собрания трудового коллектива осуществляют свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

3.4. Организационной формой работы общего собрания трудового коллектива являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

3.5. Общее собрание вправе принимать решения, если присутствует более двух третей всех сотрудников. Каждый работник имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя общего собрания трудового коллектива.

3.6. Решение общего собрания принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании и оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания трудового коллектива. Решение общего собрания считается принятым, если за него проголосовало 50% присутствующих.

3.7. Общее собрание трудового коллектива созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников гимназии, председателя профсоюзного комитета.

3.8. Решения общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, после утверждения его директором гимназии являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательного процесса.

3.9. Все решения общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.

IV. Документация и отчётность.

4.1. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания общего собрания трудового коллектива, количество присутствующих, повестка заседания, запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

4.2. Протоколы общего собрания трудового коллектива включаются в номенклатуру дел и сдаются по акту при приеме и сдаче дел гимназии.

ПРИНЯТО

Педагогическим советом

МБОУ «Никольская ООШ

им. Н.М.Рубцова»

Протокол от 28.08.2014 года №01

УТВЕРЖДАЮ

Директор

МБОУ «Никольская ООШ им. Н.М.Рубцова»

(Ю.А.Шадрина)

Приказ от 28.08.2014 года №100

Порядок
выбора учебников, учебных пособий
МБОУ «Никольская ООШ им. Н.М.Рубцова»

1. Общие положения

Порядок выбора учебников и учебных пособий на учебный год в МБОУ «Никольская ООШ им. Н.М.Рубцова» (далее - ОУ) регулируется нормами Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"): п. 9 ч. 3 ст. 28: к компетенции ОО относится "определение списка учебников в соответствии с утвержденным Федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ такими организациями";

ч. 3 ст. 18: "Учебные издания, используемые при реализации образовательных программ дошкольного образования, определяются организацией, осуществляющей образовательную деятельность, с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов, а также примерных образовательных программ дошкольного образования и примерных образовательных программ начального общего образования";

ч. 4 ст. 18: "Организации, осуществляющие образовательную деятельность по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального, основного общего и среднего общего образования», для использования при реализации указанных образовательных программ выбирают:

1) учебники из числа входящих в федеральный перечень учебников, рекомендуемых к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования;

2) учебные пособия, выпущенные организациями, входящими в перечень организаций, осуществляющих выпуск учебных пособий, которые допускаются к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования";

п. 4 ч. 3 ст. 47: педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами: "право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании".

Согласно ч. 5-7 ст. 18 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации"

Федерации" и Положению о Министерстве образования и науки Российской Федерации, утв. постановлением Правительства РФ от 15.05.2010 № 337, Минобрнауки России переданы полномочия по утверждению порядка проведения экспертизы учебников, рекомендуемых или допускаемых к использованию в образовательном процессе в имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования образовательных учреждениях, а также ежегодному утверждению на основе экспертизы федеральных перечней таких учебников.

Согласно приказу Минобрнауки России от 05.09.2013 № 1047 федеральный перечень учебников утверждается приказом Минобрнауки России до 1 апреля текущего года.

Федеральный перечень учебников состоит из 3-х частей:

1 часть - учебники, рекомендуемые к использованию при реализации обязательной части основной образовательной программы;

2 часть - учебники, рекомендуемые к использованию при реализации части основной образовательной программы, формируемой участниками образовательных отношений;

3 часть - учебники, обеспечивающие учет региональных и этнокультурных особенностей субъектов Российской Федерации, реализацию прав граждан на получение образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации, изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации и литературы народов России на родном языке.

Каждая часть состоит из 2 разделов: начальное общее образование; основное общее образование.

Разделы состоят из подразделов по наименованию предметных областей. Учебник включается только один раз в федеральный перечень учебников.

2. Порядок выбора учебников в ОУ

Выбор учебников осуществляется в соответствии со списком учебников, который рассматривается на Педагогическом совете, затем утверждается директором школы. При выборе учебников учитываются особенности и возможности учебников завершённой предметной линии для достижения планируемых результатов освоения обучающимися основной образовательной программы (далее - ООП) (например, если в начальной школе учебник был развивающего типа, то необходимо эту линию продолжать).

Обеспечивается преемственность содержания образования между уровнями общего образования: дошкольного, начального, основного; при наличии "сквозных" учебников, УМК отдаётся предпочтение именно им.

Особое внимание при рассмотрении на методическом совете уделяется вопросу подготовленности педагога к использованию в педагогической деятельности выбранного учебника, УМК и владеющего методикой работы по нему.

3. Порядок приобретения учебников в ОУ

После проведённой процедуры издаются приказы по ОУ по утверждению перечня учебников на следующий год, также перечня приобретаемых учебников.

Ответственный за работу с библиотечным фондом совместно с заместителем директора по учебно-воспитательной работе формируют сведения о необходимом

количестве учебников в перечнях по каждому предмету для каждого класса.

Рабочие тетради по предметам за счёт бюджетного финансирования не приобретаются.

Сформированный список передаётся для работы контрактному управляющему, для осуществления закупок со сроком завершения контрактов в полном объёме до 15 августа.