

ПРИНЯТО
на заседании Управляющего
совета МБОУ «Гимназия №2»
от 12.04.2019 года

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ «Гимназия №2»
Е.А.Штиф
приказ №154
от 15.04.2019 года



Положение о режиме работы МБОУ «Гимназия №2»

I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение устанавливает порядок функционирования Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №2».
- 1.2. Настоящее Положение составлено в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2013 г., СанПиН (СП 2.4.2.1178-10), Уставом МБОУ «Гимназия №2».
- 1.3. Настоящее положение регламентирует функционирование МБОУ «Гимназия №2» в период организации образовательного процесса, каникул, летнего отдыха и оздоровления обучающихся.
- 1.4. Режим работы директора МБОУ «Гимназия №2» и его заместителей определяется с учетом необходимости обеспечения руководства деятельностью МБОУ «Гимназия №2»

II. Цели и задачи.

Упорядочение учебно-воспитательного процесса в соответствии с нормативно- правовыми документами.
Обеспечение конституционных прав обучающихся на образование и здоровьесбережение.

III. Режим работы МБОУ «Гимназия №2» во время организации образовательного процесса.

3.1. Организация образовательного процесса в МБОУ «Гимназия №2» регламентируется учебным планом, годовым календарным графиком, расписанием учебных, внеурочных, дополнительных занятий, расписанием звонков.

Продолжительность учебного года.

Учебный год начинается 1 сентября. Если 1 сентября приходится на нерабочий день, учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день. Продолжительность учебного года на первой, второй и третьей ступенях общего образования составляет не менее 34 недель без учета государственной (итоговой) аттестации, в первом классе - 33 недели.

Регламентирование образовательного процесса.

Учебный год на I, II ступенях обучения делится на четыре четверти, на III ступени – на два полугодия.

Продолжительность каникул в течение учебного года составляет не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 недель. Для обучающихся в первом классе устанавливаются в течение года дополнительные недельные каникулы.

Регламентирование образовательного процесса на неделю. Продолжительность учебной рабочей недели с 1 по 11 класс - 5-ти дневная рабочая неделя.

Регламентирование образовательного процесса на день.

Учебные занятия организуются в одну смену. Занятия дополнительного образования (кружки, секции), группа продленного дня, обязательные индивидуальные и групповые

занятия и т. п. организуются в другую для обучающихся смену с предусмотрением времени на обед.

Начало занятий в 8.15.

Продолжительность урока:

- 45 минут – 2-11 классы
- в 1 классе - в сентябре, октябре - по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре - декабре - по 4 урока по 35 минут каждый; январь- май - по 4 урока по 40 минут каждый, один раз в неделю – 5 уроков, за счет урока физической культуры.

Перед началом каждого урока подается звонок. По окончании урока учитель и обучающиеся выходят из кабинета. Классные руководители и учителя во время перемен дежурят по этажам и обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.

3.2. Дежурство по МБОУ «Гимназия №2» педагогов, классных коллективов и их классных руководителей осуществляется в соответствии с «Положением о дежурстве» и определяется графиком дежурств, составленным заместителем директора по учебно-воспитательной работе в начале каждой четверти и утверждается директором МБОУ «Гимназия №2».

Время начала работы каждого учителя – за 15 минут до начала своего первого урока, в начальной школе за 20 минут. Дежурство учителей по школе начинается за 20 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока в смене и осуществляется в соответствии с должностной инструкцией дежурного учителя и Положением о дежурстве (правилами трудового распорядка).

Организацию образовательного процесса осуществляют учителя, педагоги и специалисты в соответствии с перечнем обязанностей, установленных «Должностной инструкцией».

Учителям категорически запрещается впускать в класс посторонних лиц без предварительного разрешения директора, а в случае его отсутствия - дежурного администратора.

Ответственному за пропускной режим МБОУ «Гимназия №2» категорически запрещается впускать в здание гимназии посторонних (иных) лиц без предварительного разрешения. К иным лицам относятся: представители общественности, представители администрации, другие лица, не являющиеся участниками образовательного процесса. Прием иных лиц осуществляется администрацией и педагогами по утвержденному директором графику.

Педагогам категорически запрещается вести прием родителей во время уроков. Встречи педагогов и родителей обучающихся осуществляются на переменах или вне уроков педагога по предварительной договоренности.

Прием родителей (законных представителей) директором школы осуществляется каждый понедельник с 15.00 до 16.30, четверг с 10.00-11.30.

Категорически запрещается отпускать учеников с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации гимназии.

Категорически запрещается удаление обучающихся из класса, моральное или физическое воздействие на обучающихся.

Категорически запрещается выставление итоговых оценок или их изменение после даты, указанной в приказе об окончании четверти (полугодия). Перенос аттестации по уважительным причинам может быть разрешен только по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

Изменения в расписание разрешается вносить только по письменному заявлению учителя с разрешения директора или лица, его замещающего. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации гимназии.

Организация воспитательного процесса в МБОУ «Гимназия №2» регламентируется расписанием работы группы продленного дня, кружков, секций, детских общественных объединений.

Учитель, ведущий последний урок, выводит детей этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников.

Классные руководители в соответствии с графиком дежурства, воспитатель ГПД сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.

Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми на внеклассные мероприятия за пределы учреждения разрешается только после издания соответствующего приказа директора. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет учитель, воспитатель, который назначен приказом директора.

Работа спортивных секций, кружков, кабинета информатики допускается только по расписанию, утвержденному директором гимназии.

График питания обучающихся, дежурства по школе утверждается директором гимназии ежегодно.

Выход на работу учителя, воспитателя ГПД, педагога дополнительного образования или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

В гимназии с целью профилактики утомления, нарушения осанки, зрения обучающихся должно проводиться на уроках физкультурные минутки и гимнастика для глаз при обучении письму, чтению, математике.

3.8.В группе продленного дня продолжительность прогулки для младших школьников должна составлять не менее 1,5 часов. Двигательная активность на воздухе должна быть организована в виде подвижных и спортивных игр.

3.9.Изменение в режиме работы ОУ определяется приказом директора гимназии в соответствии с нормативными - правовыми документами в случаях объявления карантина, приостановления образовательного процесса в связи с понижением температуры наружного воздуха.

3.10.Все обучающихся 2-9 классов аттестуются по четвертям, 10,11 классов - по полугодиям.

3.11.Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы основного общего образования, проводится в форме, устанавливаемой федеральным органом исполнительной власти, отвечающим за выработку государственной политики в сфере образования.

3.12.Государственная (итоговая) аттестация обучающихся, освоивших образовательные программы среднего (полного) общего образования, проводится в форме единого государственного экзамена.

Иные формы проведения государственной (итоговой) аттестации могут быть установлены федеральным органом исполнительной власти, отвечающим за выработку государственной политики в сфере образования, для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, освоивших общеобразовательные программы среднего (полного) общего образования.

3.13. Режим рабочего времени и времени отдыха работников гимназии определяется нормативными документами, Трудовым Кодексом РФ и локальными актами образовательного учреждения.

Нормируемая часть рабочего времени работника определяется в соответствии с трудовым законодательством и тарификационным списком.

Другая часть педагогической работы работников, требующая затрат рабочего времени, которая не конкретизирована по количеству часов, вытекает из их должностных обязанностей, предусмотренных МБОУ «Гимназия №2» и Правилами внутреннего трудового распорядка и регулируются графиками и планами работы и может быть связана с: выполнением обязанностей, связанных с участием в работе педагогических, методических советов, с работой по проведению родительских собраний, консультаций, оздоровительных, воспитательных и других мероприятий, предусмотренных образовательной программой.

V.Режим работы в выходные и праздничные дни.

Работа сотрудников в выходные и праздничные дни осуществляется в соответствии со статьями 111, 112 Трудового Кодекса Российской Федерации и регламентируется приказом директора.

VI. Режим работы МБОУ «Гимназия №2» в каникулы.

В период осенних, зимних, весенних каникул педагогический и учебно - вспомогательный персонал работают согласно утвержденному плану работы, графиками работ с указанием видов деятельности, которую будет выполнять педагог на каникулах. В этот период он может привлекаться к педагогической, методической, организационной работе, связанной с реализацией образовательной программы в пределах установленного ему объема учебной нагрузки (педагогической работы).

Педагогические работники, для которых каникулярный период не совпадает с оплачиваемым отпуском, привлекаются к работе в оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей на базе ОУ. Режим рабочего времени педагогических работников устанавливается с учетом выполняемой ими работы и определяется правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, графиками работы, коллективным договором.

Принято
с учетом мнения
Совета обучающихся
МБОУ «Гимназия №2»
от 11.04.2019 года.

Принято с учетом мнения общешкольного
родительского комитета
протокол № 4 от 12.04.2019 года.

