

Согласовано
на заседании Управляющего совета
по МБОУ «Гимназия №2»
от 27.09.2017 г



Утверждено
приказом № 289
30.09.2017 года
Директор МБОУ «Гимназия №2»
Е.А.Штиф

ПОЛОЖЕНИЕ О ДОКУМЕНТАХ, ПОДТВЕРЖДАЮЩИХ ОБУЧЕНИЕ В МУНИЦИПАЛЬНОМ БЮДЖЕТНОМ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОМ УЧРЕЖДЕНИИ «ГИМНАЗИЯ №2»

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и Уставом Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Гимназия №2» (далее – гимназия).
- 1.2. Положение устанавливает порядок выдачи документов, подтверждающих обучение в гимназии, если форма документа не установлена законодательством Российской Федерации.
- 1.3. Положение устанавливает единые требования к оформлению и содержанию документов, подтверждающих обучение в гимназии, определяет форму таких документов, порядок их заполнения и выдачи.

2. Формы документов, подтверждающих обучение в гимназии.

- 2.1. Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, выдается справка об обучении по образцу согласно Приложению № 1 к настоящему Положению.
- 2.2. Лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из гимназии, выдается справка о периоде обучения по образцу согласно: Приложению №2 настоящему Положению - в случае отчисления обучающегося в связи с переводом в другую организацию, осуществляющую деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования; для предъявления по месту требования в целях подтверждения факта обучения обучающегося в гимназии. Приложению № 3 к настоящему Положению в иных случаях.
- 2.3. Гимназия вправе выдавать лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, справку об обучении по образцу согласно Приложению № 4 к настоящему Положению.
- 2.4. Для предъявления по месту требования в целях подтверждения факта обучения обучающегося в гимназии обучающимся (совершеннолетним (10-11 классы) или несовершеннолетним (1-9 классы)) или родителям (законным представителям) (совершеннолетних (10-11 классы) или несовершеннолетних (1-9 классы)) обучающихся (воспитанников) выдается справка об обучении по образцу, установленной Приложением №5 (Справка ученика).
- 2.5. Для предъявления по месту требования в целях подтверждения факта дальнейшего обучения обучающегося в гимназии обучающимся (совершеннолетним (10-11 классы) или несовершеннолетним (1-9 классы)) или родителям (законным представителям) (совершеннолетних (10-11 классы) или несовершеннолетних (1-9 классы)) обучающихся выдается справка – подтверждение по образцу, установленной Приложением № 6 (Справка о прибытии)

3. Порядок выдачи справок об обучении лицам, освоившим образовательные программы, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, а также справок для предъявления по месту требования.

3.1. Справки, подтверждающие обучение по образовательным программам, по которым не предусмотрено проведение итоговой аттестации, а также справки для предъявления по месту требования в целях подтверждения факта обучения обучающегося в гимназии выдаются по личному требованию обучающегося (совершеннолетнего (10-11 классы) или несовершеннолетнего (1-9 классы)) или родителям (законным представителям) (совершеннолетнего (10-11 классы) или несовершеннолетнего (1-9 классы)) или по письменному запросу других организаций.

3.2. Выдача справок, подтверждающих обучение, в день поступления подлежат регистрации секретарем – делопроизводителем в журнале (Приложение №7). Справка об обучении должна быть подготовлена и выдана заявителю в срок не более 3 (трех) рабочих дней.

4. Общие требования к заполнению и оформлению документов

4.1. Справки оформляются на бланке гимназии, на русском языке в соответствии с установленными образцами (Приложения №№ 1-5 к настоящему Положению).

4.2. Справки заполняются машинным способом (на компьютере) и распечатываются на принтере. Допускается заполнение установленных образцов от руки чернилами синего или фиолетового цвета.

4.3. Количество строк в документах может быть увеличено исходя из объема вносимых данных.

4.4. Справки подписываются директором гимназии или уполномоченным им лицом. Подписи проставляются чернилами синего или фиолетового цвета и заверяются печатью гимназии.

4.5. Сведения в справку вносятся на основании сведений, указанных в распорядительных актах гимназии (о приеме на обучение, об отчислении и пр.), классных журналах, результатов государственной итоговой аттестации.

4.6. Справки подготавливаются сотрудниками, уполномоченными директором. Сотрудник гимназии, осуществляющий подготовку справок, в установленном порядке несет ответственность за предоставление недостоверных сведений.

5. Учет выданных документов.

5.1. Отметка о выдаче указанных в пункте 2.1. настоящего Положения справок производится в книге учета бланков и выдачи аттестатов.

5.2. Выдача справок, предусмотренных в пунктах 2.2. - 2.5. настоящего Положения, фиксируется секретарем в «Журнале регистрации выданных справок об обучении или периоде обучения», оформленном в соответствии с Приложением №7 к настоящему Положению.

Принято с учетом мнения
совета обучающихся
протокол №2 20.09.2017

Принято с учетом мнения
общешкольного родительского
протокол №2 от 25.09.2017

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 2»
Г. ЗАРАЙСКА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

140600, г. Зарайск, 1 Микрорайон, д.34

Тел: (496) (66) 2-59-54
E-mail : zargimn@mail.ru

исх. № ____ « ____ » _____ 201 г

Приложение № 1 к Положению о документах,
подтверждающих обучение в МБОУ «Гимназия №2»
г.Зарайска

Справка об обучении в МБОУ «Гимназия №2»

Данная справка выдана _____
(Ф.И.О.)

дата рождения " ____ " _____ г. в том, что он(а) обучался
(обучалась) в

_____ (Полное наименование образовательной организации и ее местонахождение)
по основной образовательной программе _____

_____ (Уровень основной образовательной программы общего образования)
в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным
предметам, курсам, дисциплинам (модулям) следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Годовая отметка за последний год обучения	Итоговая отметка	Отметка, полученная на государственной итоговой аттестации или количество баллов по результатам ЕГЭ
1	2	3	4	5

Директор МБОУ «Гимназия №2» _____

Е.А.Штиф

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата выдачи " ____ " _____ 20 ____ г.

(М.П.)

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 2»
Г. ЗАРАЙСКА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

140600, г. Зарайск, 1 Микрорайон, д.34

Тел: (496) (66) 2-59-54

E-mail : zargimn@mail.ru

исх. № ____ « ____ » _____ 201 г

Приложение № 2 к Положению о документах,
подтверждающих обучение в МБОУ «Гимназия №2»
г.Зарайска

Справка об обучении в МБОУ «Гимназия №2»

Данная справка выдана _____
(Ф.И.О.)

дата рождения " ____ " _____ г. в том, что он(а) обучался
(обучалась) в

_____ (Полное наименование образовательной организации и ее местонахождение)
по основной образовательной программе _____

(Уровень основной образовательной программы общего
образования)

в _____ учебном году в _____ классе и получил(а) по учебным
предметам, курсам, дисциплинам (модулям) следующие отметки (количество баллов):

№ п/п	Наименование учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей)	Отметки за 20____/20____ учебный год (_____ класс)			
		I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть
1	2	3	4		5

Директор МБОУ «Гимназия №2» _____

Е.А.Штиф

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата выдачи « ____ « ____ » _____ 20 ____ г

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 2»
Г. ЗАРАЙСКА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

140600, г. Зарайск, 1 Микрорайон, д.34

Тел: (496) (66) 2-59-54

E-mail : zargimn@mail.ru

исх. № ____ « ____ » _____ 201 г

Приложение № 3 к Положению о документах,
подтверждающих обучение в МБОУ «Гимназия №2»
г.Зарайска

Справка о периоде обучения в МБОУ «Гимназия №2»

Дана

_____ ,

(Ф.И.О.)

" _____ " _____ (обучалась) в года рождения, в том, что
он(а) обучался _____ года.

(Наименование образовательной организации)

Приказ о зачислении от " _____ " _____ № _____.

Приказ об отчислении от " _____ " _____ № _____.

Справка дана для предъявления по месту требования.

Директор МБОУ «Гимназия №2» _____

(подпись)

Е.А.Штиф

(Ф.И.О.)

Дата выдачи " _____ " _____

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 2»
Г. ЗАРАЙСКА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ

140600, г. Зарайск, 1 Микрорайон, д.34

Тел: (496) (66) 2-59-54
E-mail : zargimn@mail.ru

исх. № ____ « ____ » _____ 201 г

Приложение № 4 к Положению о документах,
подтверждающих обучение в МБОУ «Гимназия №2» г.Зарайска

Справка об обучении в МБОУ «Гимназия №2»

Дана

(Ф.И.О.)

" _____ " _____ года рождения, в том, что он(а) прошел (прошла)
обучение в _____

(Наименование образовательной организации)

по образовательной программе _____
в количестве _____ часов.

Был(а) зачислен(а) на обучение в соответствии с приказом от _____ № _____.

Завершил(а) обучение на основании приказа от _____ № _____.

Директор МБОУ «Гимназия №2» _____

(подпись)

Е.А.Штиф

(Ф.И.О.)

Дата выдачи " _____ " _____ 20____ г.

(М.П.)

Приложение № 5 к Положению о документах,
подтверждающих обучение в МБОУ «Гимназия
№2» г.Зарайска

Справка ученика

Российская Федерация
Администрация Зарайского
муниципального района
Московской области
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение
«Гимназия №2»
№ _____ от «_____» _____ г.
г.Зарайск, 1 Микрорайон , д.34
телефон: 2-59-54

СПРАВКА

Настоящая выдана _____

в том, что он (она) действительно является
учеником (цей) _____ класса «Гимназия №2»
г. Зарайска Московской области.

Справка дана для представления _____

Директор МБОУ «Гимназия №2» _____ **Е. А. Штиф**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 2»
Г. ЗАРАЙСКА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

140600, г. Зарайск, 1 Микрорайон, д.34

Тел: (496) (66) 2-59-54
E-mail : zargimn@mail.ru

исх. № _____ « ____ » _____ 201 г

Приложение № 6 к Положению о документах,
подтверждающих обучение в МБОУ «Гимназия №2» г.Зарайска

**Российская Федерация
Администрация Зарайского
муниципального района
Московской области
Муниципальное бюджетное
общеобразовательное
учреждение
«Гимназия №2»**

№ _____ от « _____ » _____ г.
г.Зарайск, Микрорайон 1, д.34
телефон: 8(496) (66) 2-59-54
e-mail: zargimn@mail.ru

СПРАВКА О ПРИБЫТИИ

Выдана _____

года рождения ,в том, что он (она) действительно
зачислен (на) в _____ класс МБОУ «Гимназия №2»
г. Зарайска .

Приказ № _____ от _____

Справка выдана в _____

Директор МБОУ «Гимназия №2» _____ Е. А. Штиф

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ГИМНАЗИЯ № 2»
Г. ЗАРАЙСКА
МОСКОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

140600, г. Зарайск, 1 Микрорайон, д.34

Тел: (496) (66) 2-59-54
E-mail : zargimn@mail.ru

исх. № ____ « ____ » _____ 201 г

Приложение № 7 к Положению о документах,
подтверждающих обучение в МБОУ «Гимназия №2» г.Зарайска

**Журнал регистрации выданных справок об обучении
или периоде обучения**

№ п/ п	Дата выдачи справки	Номер справки	Ф.И.О. обучающе гося, заявителя	Класс	Информация о форме справки	Дата выдачи и подпись заявителя, получившего справку ³

