

Принято
на заседании
педагогического совета
от 25.09.2017г.

Согласовано
с управляющим советом
от 27.09.2017 г.



Положение

о доплатах компенсационного характера за выполнение дополнительных работ учителям МБОУ «Гимназия №2», связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о доплатах компенсационного характера за выполнение дополнительных работ, учителям МБОУ «Гимназия №2», связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, далее - «Положение» разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»
- Положением об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области, утвержденным Постановлением Правительства МО от 27.12.2013 N1186/58 (ред. от 31.05.2016) "Об оплате труда работников государственных образовательных организаций Московской области";
- Распоряжением Министерства образования Московской области от 23 декабря 2015 г. N1068 "Об утверждении перечня доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника государственной образовательной организации Московской области или государственной организации Московской области, осуществляющей обучение, подведомственных министерству образования Московской области";
- Рекомендациями, утвержденными решением Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 25.12.2015, протокол N12 "Единые рекомендации по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2016 год";
- «Положением об оплате труда работников муниципальных образовательных, оздоровительных учреждений Зарайского района Московской области», утвержденным постановлением Главы Зарайского муниципального района Московской области от 14.06.2011г. №642/6 (в редакции от 16.09.2011№ 1156/9, от 30.12.2011года №1800/12, от 04.09.2012года №1137/9, от 04.12.2012 №1580/12, от 29.04.2013 №513/4, от 30.12.2013г № 1552/12, от 23.05.2014 года №567/5, от 9.08.2016 №1123/8).

1.2. Настоящее Положение разработано с целью установления доплат компенсационного характера за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников гимназии и определяет критерии, размеры, порядок их установления и снятия.

1.3. Исполнительные органы местного самоуправления Зарайского муниципального района, предусматривают учреждению средства на установление доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг

основных обязанностей педагогического работника в размере до 15 процентов фонда оплаты труда педагогических работников данной организации;

1.4. Размеры доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, и порядок их установления определяются учреждением самостоятельно в пределах выделенных бюджетных ассигнований и устанавливаются настоящим локальным актом учреждения по решению тарификационной комиссии.

1.5. Тарификационная комиссия вправе принимать решение об установлении (не установлении) доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогических работников по отдельным видам деятельности в зависимости от бюджетных ассигнований, выделенных учреждению.

1.6. Доплаты за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника устанавливаются приказом директора гимназии на основании решения тарификационной комиссии школы.

2. Порядок установления и снятия доплат.

2.1. При установлении размеров доплат за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника, применяется дифференцированный подход в зависимости от вида и характера выполняемых работ, с учетом фактической нагрузки и должностного оклада.

2.2. Доплаты устанавливаются в процентах от должностного оклада, за проверку тетрадей – в процентах от учебной нагрузки по предмету и исчисляются в денежной сумме в пределах выделенных бюджетных ассигнований.

2.3. При производственной необходимости, установленные доплаты могут быть пересмотрены и сняты в течение учебного года приказом директора гимназии по согласованию с представительным органом трудового коллектива школы.

3. Доплаты могут быть сняты:

3.1. по истечению срока, на который была установлена доплата;

3.2. при окончании выполнения работ, за которые были установлены доплаты;

3.3. при переходе работника на другую должность, не дающую права на установление доплат;

3.4. при невыполнении работы, за которые были установлены доплаты;

3.5. при длительном отсутствии работника по болезни, (более двух месяцев) в связи с чем не могли быть осуществлены дополнительные работы, определенные при установлении доплат;

Перечень

доплат компенсационного характера за выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей педагогического работника

МБОУ «Гимназия №2».

N п/п	Наименование доплат	Процент доплат от ставки заработной платы (должностных окладов) педагогических работников с учетом фактической нагрузки	
1	2	3	4
1.	За классное руководство: в 1 - 4 классах в 5 - 11 классах	не более 10 не более 15	
2.	За проверку тетрадей и письменных работ (с учетом учебной нагрузки в неделю): 1) за проверку тетрадей в 1 - 4 классах; 2) за проверку письменных работ (контурных карт) в 5 - 11 классах - по русскому языку и литературе - по математике - по иностранному языку, черчению, химии, физике, биологии и другим предметам в соответствии с аккредитованными общеобразовательными программами;	не более 10 не более 10 не более 8 не более 5	При условии ведения учета освоения содержания программы по предмету
3.	За заведование элементами инфраструктуры, в которых требуется постоянное обновление содержания оформления, необходимость подготовки лабораторного, демонстрационного оборудования: - кабинетами - учебно-опытными участками	не более 5 не более 5	Подготовка мультимедийного оборудования к работе: установка ПО, подготовка систем тестирования к использованию на уроке, подготовка виртуального эксперимента. Привлечение учащихся на учебно-опытные участки (рабочие бригады)
4.	За исполнение обязанностей мастера учебных мастерских и обеспечение техники безопасности в них: - заведование учебными мастерскими	не более 10	Подготовка станков, инструментов, оборудования, заготовок для работы
5.	За консультирование, рецензирование рефератов и других творческих работ обучающихся (воспитанников)	не более 5	Зафиксированное участие в проектах, конкурсах учащихся
6.	За подготовку обучающихся -		

	победителей и призеров конкурсов, олимпиад, соревнований: - международные и всероссийские - областные	не более 20 не более 10	
7.	За организацию трудового обучения, общественно-полезного труда и профориентацию в образовательных организациях	не более 5	Подтвержденную (рабочие бригады), экскурсии на предприятия
8.	За руководство научно-методическими кафедрами районными методическими объединениями	не более 10 не более 5	План работы методобъединения, протоколы, приказы МБОУ ДПО УМИЦ о назначении руководителей РМО
9.	За создание и обновление электронной базы данных на участников образовательного процесса	не более 10	Работа со школьным порталом, РСЭМ
10.	За организацию проезда обучающихся (воспитанников) к месту учебы и обратно	не более 5	При отсутствии вида работ в трудовой функции (ЕКТС, должностные обязанности педагога с высшей, первой к.к.)
11.	За организацию горячего питания обучающихся (при отсутствии соответствующей должности в штатном расписании)	не более 5	При отсутствии вида работ в трудовой функции (ЕКТС, должностные обязанности педагога с высшей, первой к.к.)
12.	За участие в работе по организации и проведению мероприятий муниципального, областного, федерального уровня: - по распространению педагогического опыта, работы с родителями (законными представителями), реализации программ наставничества, осуществлению работы с молодыми специалистами	не более 5	Выступление, открытый урок, мастер-класс, программа наставничества
13.	За работу по профилактике и недопущению пропусков уроков обучающимися без уважительных причин	не более 5	Результаты работы по всеобучу
14.	За индивидуальную работу по социализации детей-инвалидов, и детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-сирот	не более 5	Дистанционное обучение, индивидуальное обучение
15.	За работу с сайтом образовательной организации по размещению и обновлению информации об учреждении	не более 10	Приказ, привлечение учащихся к данной работе
16.	За руководство и работу в психолого-медико-педагогическом консилиуме, ПМПК	не более 5	Приказ
17.	За ведение экспериментальной и	не более 10	Приказ,

	инновационной работы		Постановление Главы Зарайского муниципального района, Приказ УО
18.	За организацию работы по выполнению функций по защите прав участников образовательного процесса.	не более 5	Приказ по ОУ