Согласовано
на заседании Управляющего совета
26.08.2021 года

«Утверждено»
Приказом №192
от 31.08.2021
Директор МБОУ «Гимназия №2»
Е.А.Штиф

Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся
в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Гимназия №2».

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.17 ч.3,ст.28 ч.3 п.10,ст.34,ч.3, ст.58),Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 30 августа2013 г. № 1015 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» и Уставом МБОУ «Гимназия№2».
1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) является локальным нормативным актом МБОУ «Гимназия № 2», регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся и текущего контроля их успеваемости.
1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах и в порядке, установленном МБОУ «Гимназия №2».
1.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка уровня освоения образовательных программ обучающимися, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.
Текущий контроль направлен на максимально эффективную организацию образовательного процесса с целью достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - ФГОС).
1.5. Промежуточная аттестация - это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой.
Промежуточная аттестация проводится, начиная с первого класса.
Промежуточная аттестация проводится по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине, модулю по итогам учебного года.
1.6.Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «Качество образовательного процесса» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования.
1.7.Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются документальной основой для составления ежегодного публичного доклада руководителя о результатах деятельности МБОУ «Гимназия №2», отчёта о

самообследовании и публикуются на официальном сайте гимназии в установленном порядке с соблюдением положений федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ « О персональных данных».
1.8. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители), коллегиальные органы управления МБОУ «Гимназия №2», экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации, учредитель.

2. Содержание и порядок проведения текущего контроля успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:
- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям учебного плана во всех классах/ группах;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, модулей в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости;
-повышения качества образования.
2.2. Текущий контроль осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.
2.2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся в МБОУ «Гимназия №2» проводится:
-поурочно, потемно;
- по учебным триместрам и полугодиям;
- в форме устных ответов, диагностических работ, письменных проверочных работ, контрольных работ, комплексных контрольных работ, диктанта, сочинения, изложения, тестирования, практических работ, лабораторных работ, защиты проектов.
2.3. Порядок, формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости обучающихся определяются педагогическим работником с учетом образовательной программы и фиксируются в рабочей программе.
2.4. Оценка результатов текущего контроля по учебным предметам, курсам, дисциплинам, модулям обучающихся 2-11 классов осуществляется по пятибалльной системе.
Характеристика цифровой оценки
«5»(«отлично») – уровень выполнения требований значительно выше удовлетворительного: отсутствие ошибок как по текущему, так и по предыдущему учебному материалу; не более одного недочета; логичность и полнота изложения.
«4» («хорошо») – уровень выполнения требований выше удовлетворительного: использование дополнительного материала, полнота и логичность раскрытия вопроса; самостоятельность суждений, отражение своего отношения к предмету обсуждения. Наличие 2-3 ошибок или 4-6 недочетов по текущему учебному материалу; неболее 2 ошибок или 4 недочетов по пройденному материалу; незначительные нарушения логики изложения материала; использование нерациональных приемов решения учебных задач; отдельные неточености в изложении материала.
«3» («удовлетворительно») – достаточно минимальный уровень выполнения требований, предъявляемых к конкретной работе; не более 4-6 ошибок или 10 недочетов по текущему учебному материалу; не более 3-5 ошибок или 8 недочетов по пройденному учебному материалу; отдельные нарушения логики изложения материала; неполнота раскрытия вопроса.

«2» («неудовлетворительно») – уровень выполнения требований ниже удовлетворительного: наличие более 6 ошибок или 10 недочетов по текущему материалу; более 5 ошибок или более 8 недочетов по пройденному материалу; нарушение логики; неполнота, неракрытость обсуждаемого вопроса, отсутствие аргументации либо ошибочность её основных положений.
Освоение предмета «Основы религиозных культур и светской этики» (модуль «Основы православной культуры») оценивается по системе зачёт/незачёт.
Оценить эффективность работы обучающихся на занятиях по данному предмету позволяет:
-выполнение индивидуальных и групповых проектов;
-результативность проведения интеллектуальных игр, конкурсов, творческих работ;
-проведение праздников и выставок работ обучающихся.
Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений обучающихся в виде отметок по пятибалльной системе, допустимо использовать фиксацию: зачёт/незачёт (выносится решение: образовательная программа освоена/не освоена)

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой и должны включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося с целью ликвидации неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости.
2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в электронных классных журналах.
2.7.Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.
2.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством заполнения электронного журнала. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.
2.9. Отметки, полученные обучающимися за выполнение работ в рамках текущего контроля являются окончательными и не подлежат изменению.
2.10.По итогам текущего контроля, проведенного в форме письменных контрольных работ, проводится анализ работы.
2.11. Выставление неудовлетворительных отметок в ходе текущего контроля успеваемости не допускается в адаптационный период:
- в начале учебного года:
обучающимся, перешедшим на новый уровень общего образования, в течение месяца; остальным обучающимся – в течение первых 2-х недель;
обучающимся, приступившим к изучению нового предмета учебного плана, - в течение месяца;
- на первых (1-2) уроках после каникул;
- на первых (1-2) уроках после длительного отсутствия обучающегося по уважительной причине.
2.12. По итогам каждого учебного периода (триместра -2-9 классы, полугодия- 10-11 классы) по всем предметам учебного плана обучающимся выставляется отметка.

2.13. Триместровую (полугодовую) и годовую отметки выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия классный руководитель или заместитель директора по учебно-воспитательной работе.
За две недели до окончания триместра (полугодия) учитель информирует классного

руководителя о предварительных отметках. С целью активизации учебно – познавательной деятельности обучающихся, повышение качества изучения и усвоения учебного материала, мотивирование обучающихся к системной работе в процессе получения знаний на протяжении всего учебного года, промежуточное оценивание осуществляется с использованием средневзвешенного балла.
Триместровые и полугодовые отметки во 2-11 классах выставляются путем нахождения средней арифметической оценки с приоритетом на контрольные и письменные работы.
При выставлении оценок учитель руководствуется следующим:
● оценка «5» выставляется при наличии большего количества отличных оценок, если средний балл по предмету составляет 4,6 и выше;
● оценка «4» выставляется при наличии большего количества оценок «4», если средний балл по предмету составляет 3,6 и выше;
● оценка «3» выставляется при наличии большего количества удовлетворительных оценок, если средний балл по предмету составляет 2,6 и выше;
● неудовлетворительная оценка «2» выставляется, если обучающийся не усвоил изучаемый материал и имеет в основном оценки «2», если средний балл по предмету ниже 2,6;
2.14.Отметки по каждому учебному предмету учебного плана по итогам учебного периода выставляются на основании результатов текущего контроля успеваемости за 2 дня до его окончания.
2.15.Отметка по каждому учебному предмету учебного плана по итогам учебного периода определяется по результатам текущей успеваемости с учётом контрольных, практических, лабораторных работ. Решение педагога должно быть мотивированным и обоснованным. Подход к оцениванию должен быть единым ко всем обучающимся.
2.16. Отметка по итогам учебного периода считается обоснованной при наличии у обучающегося в классном журнале не менее трёх текущих отметок по предмету. В случае отсутствия у обучающегося необходимого количества отметок по причине болезни обучающегося или при наличии других уважительных причин в целях установления фактического уровня освоения обучающимся содержания компонентов какой-либо части (темы) учебного предмета учебного плана педагог обязан провести дополнительные мероприятия контролирующего характера, зафиксировав в протоколе результаты, которые учитываются при выставлении отметки по итогам учебного периода.
2.17. По итогам учебного периода педагог разрабатывает план ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, получивших неудовлетворительную отметку по учебному предмету, и представляет отчёт по реализации этого плана в учебную часть в течение 7 дней после окончания учебного периода.

3. Содержание, формы и порядок проведения промежуточной аттестации

3.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:
- объективное установление фактического уровня освоения образовательной программы и достижения результатов освоения образовательной программы;
- соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;
- оценка достижений конкретного обучающегося, позволяющая выявить пробелы восвоении им образовательной программы и учитывать индивидуальные потребности обучающегося в осуществлении образовательной деятельности;
- оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения вдостижении планируемых результатов освоения образовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация в МБОУ «Гимназия№2» проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимся

результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными дополнительными образовательными услугами и иных подобных обстоятельств.
Промежуточная аттестация проводится в апреле-мае, сроки проведения утверждаются приказом директора и доводятся до сведения всех участников образовательных отношений: учителей, обучающихся и их родителей (законных представителей) не позже, чем за 2 недели до начала промежуточной аттестации.

3.3. В качестве основных форм годовой промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются:
-итоговая контрольная работа:
-творческая работа;
-сочинение;
- изложение;
-диктант;
-тестирование;
- проект;
-в качестве промежуточной аттестации могут быть засчитаны результаты ВПР и РДР.

3.4. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляетсяпо пятибалльной системе.
Требования ко времени проведения промежуточной аттестации:
-все формы аттестации проводятся во время учебных занятий: в рамках учебного расписания;
-продолжительность контрольного мероприятия не должна превышать времени отведенного на 1-2 стандартных урока;
-контрольные мероприятия проводятся не ранее 2-го урока в 2-4 классах и на 2-5 уроках в 5-11 классах.
Требования к материалам для проведения промежуточной аттестации:
-материалы для проведения промежуточной аттестации в двух вариантах разрабатываются членами соответствующих научно – методических кафедр;
-содержание контрольных измерительных материалов должно соответствовать требованиям ФГОС, учебной программе.

3.5. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся под личную подпись посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в электронной форме (электронный дневник).
3.6. Отметки, полученные обучающимися на промежуточной аттестации, отражаются в классных электронных журналах в соответствии с календарно-тематическим планированием педагогов по предметам.
3.7. Годовая отметка по учебному предмету выставляется учителем с учётом отметок за триместры/полугодия, отметки, полученной на промежуточной аттестации, как целое число, полученное путём определения среднего арифметического в соответствии с правилами математического округления.
Положительная отметка за учебный год не может быть выставлена при неудовлетворительном результате промежуточной аттестации.
3.8 Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены МБОУ «Гимназия №2» для следующих категорий обучающихся по заявлению обучающихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, нароссийские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;
-отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;
- для иных обучающихся по решению Педагогического совета.
3.9. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.
3.10. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях научно-методических кафедр и Педагогического совета МБОУ «Гимназия №2».

4. Порядок перевода обучающихся в следующий класс

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объёме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.
4.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.
4.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.
4.4.Организация,родители(законныепредставители)несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.
4.5. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз Организацией создается комиссия.
4.6.Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые комиссией, созданной МБОУ «Гимназия №2».
4.7. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.
4.8. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительнымпричинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.
4.9. Обучающиеся в МБОУ «Гимназия №2» по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение.
4.10. Перевод обучающегося в следующий класс осуществляется по решению Педагогического совета.

5. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов.

5.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим положением.
5.2. По заявлению экстерна образовательная организация вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.
5.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в образовательной организации, (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

5.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию (его законные представители), должен подать заявление о зачислении его экстерном в образовательную организацию не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего положения.

6.Срок действия положения.

6.1 Срок действия данного положения не ограничен.
6.2.При изменении нормативно-правовых документов, регламентирующих деятельность муниципальных органов управления образования, в положение вносятся изменения в соответствии с установленным порядком.

Принято с учетом мнения совета обучающихся протокол №1 от 30.08.2021 года	Принято с учетом мнения общешкольного родительского комитета протокол №1 от 27.08.2021 года