

Согласовано на заседании
управляющего совета
МБОУ «Гимназия №2»
27.09.2017 г



«Утверждено»
Приказом №289
от 30.09.2017 года
Директор МБОУ «Гимназия №2»
Е.А.Штиф

Положение

о научно-методической кафедре МБОУ «Гимназия № 2»

І. Общие положения.

Научно-методическая кафедра (далее НМК) является структурным подразделением гимназии, занимающимся научно-методическим обеспечением развития образовательных процессов по конкретным областям знаний и учебным предметам.

НМК реализует подходы и стратегии, разрабатываемые научно-методическим советом гимназии и принимаемые её педагогическим коллективом, строит свою работу в соответствии со стратегическими документами гимназии, Программой развития, годовым планом гимназии и данным положением.

НМК объединяет педагогов-предметников по определенной образовательной области, ориентированных на занятия инновационной, исследовательской, экспериментальной, научной деятельностью.

Руководителем НМК выбирается учитель из числа наиболее опытных, квалифицированных педагогов, имеющий творческие и организаторские способности, квалификационную категорию.

ІІ. Деятельность научно-методической кафедры включает в себя:

- разработку и экспертизу концепции новых учебных курсов (как обязательных, так и дополнительных, в том числе элективных), соответствующих учебным программам, образовательных методик и технологий;
- интеграцию новых учебных программ в учебный план гимназии;
- анализ хода и результатов инновационной деятельности совместно со службой мониторинга;
- прогнозирование изменения потребностей в научно-методическом обеспечении учебной работы по своему профилю;
- проведение проблемного анализа результатов нововведений, ФГОС НОО, ООО и СОО, оснащённости средствами образования, непосредственно инициируемые научно-методической кафедрой;
- организацию и проведение исследовательской работы среди учителей и учащихся;
- разработку и коррекцию стратегических документов гимназии в соответствии со своей компетенцией;
- внесение предложений по улучшению научно-методической работы, деятельности научно-методического совета;
- организацию работы по созданию и обогащению банка данных о перспективных нововведениях и инновационных идеях в пределах своей компетенции по своему профилю;
- установление и развитие творческих связей и контактов с высшими учебными заведениями в интересах совершенствования своей работы;
- разработку методического инструментария для установления эффективности проводимых нововведений, результатов исследований.

III. Делопроизводство.

Научно-методическая кафедра должна иметь следующие документы:

- план работы;
- протоколы заседаний;
- анализ деятельности НМК за год;
- сведения по самообразованию каждого учителя, документы по обобщению опыта работы, в том числе инновационного;
- учебно-методическую и другую документацию по дисциплинам кафедры.

IV. Организация работы научно-методической кафедры.

- НМК согласовывает свою деятельность с научно-методическим советом гимназии, заместителем директора по УВР, подотчётна педагогическому совету;
- НМК несёт ответственность за качественную и своевременную реализацию принятых ею решений, осуществляет контроль за выполнением программ и мероприятий.

-