

Согласовано
на заседании Управляющего совета
МБОУ гимназии №2
от 27.09.2017 г



Положение о группе продленного дня МБОУ «Гимназия №2».

I. Общие положения.

1. Группа продленного дня МБОУ «Гимназия №2» (далее – гимназия) создается в целях оказания всесторонней помощи семье в обучении навыкам самостоятельности в учении, воспитании и развитии творческих способностей обучающихся. Организация деятельности группы продленного дня основывается на принципах демократии и гуманизма, творческого развития личности.

2. В своей деятельности группа продленного дня руководствуется ФЗ -273 «Об образовании в Российской Федерации», СанПиНом 2.4.2.2821- 10, приложением №6 (Рекомендации к организации и режиму работы в группе продленного дня), другими документами об образовании, Уставом МБОУ «Гимназия №2», настоящим Положением.

3. Основными задачами создания группы продленного дня являются:

- организация пребывания обучающихся в гимназии при отсутствии условий для своевременной организации самоподготовки в домашних условиях из-за занятости родителей;

При реализации физкультурно-оздоровительного направления в группе продленного дня проводятся гимнастика до занятий, экскурсии, подвижные перемены, игры на свежем воздухе, уроки здоровья, конкурсы и викторины по гигиеническому обучению и воспитанию.

Группа продленного дня может охватывать разновозрастных детей и учащихся одной параллели, где активно проводят внеурочное время.

- создание оптимальных условий для организации развития творческих способностей ребенка при невозможности организации контроля со стороны родителей;

- организация пребывания обучающихся для активного участия их во внеклассной работе.

II. Организация деятельности группы продленного дня.

1. Группа продленного дня создается следующим образом:

- на основании заявлений родителей после проведения социологического исследования в потребности обучающихся и их родителей в группе продленного дня;

- комплектуется контингент группы обучающихся из одной- двух параллелей классов, одной ступени обучения, одного класса;

- издается приказ о функционировании группы продленного дня в текущем учебном году с указанием контингента обучающихся и педагогов, работающих с группой, определением учебных и игровых помещений.

Наполняемость группы продленного дня устанавливается в количестве 25 обучающихся.

2. Педагогический работник - воспитатель в группе разрабатывает режим занятий обучающихся (воспитанников) с учетом расписания учебных занятий гимназии, плана работы группы.

III. Организация образовательного процесса в группе продленного дня.

1. В режиме работы группы продленного дня указывается время для организации самоподготовки воспитанников (выполнение домашних заданий, самостоятельная, дополнительная, творческая работа по общеобразовательным программам), работы в кружках, секциях по интересам, отдыха, прогулок на свежем воздухе, экскурсий.

Режим работы группы продленного дня, сочетающий обучение, труд и отдых, составляется с учетом работы учителя – воспитателя начальных классов и пребывания воспитанников в общеобразовательном учреждении по заявлению родителей (до 15.00 и до 18.00 часов.)

2. Воспитанники группы продленного дня могут заниматься в музыкальных, художественных, спортивных и других учреждениях дополнительного образования детей, в различных кружках и секциях, организуемых на базе общеобразовательного учреждения, участвовать в конкурсах, смотрах, олимпиадах и других массовых мероприятиях для обучающихся.

3. По письменной просьбе родителей воспитатель в группе продленного дня может отпускать воспитанника для посещения учебных занятий в учреждении дополнительного образования в сопровождении взрослого или одного (по договоренности с родителями).

4. При самоподготовке воспитанники могут использовать возможности читального зала школьной библиотеки.

Учебная и справочная литература воспитанников может храниться в определенном месте для использования при самоподготовке.

Во время самоподготовки учителями могут быть организованы консультации по учебным предметам.

Время, отведенное на самоподготовку, нельзя использовать на другие цели.

IV. Организация быта воспитанников группы продленного дня.

1. В группе продленного дня сочетается двигательная активность воспитанников на воздухе (прогулка, подвижные и спортивные игры, учебно-опытная работа на пришкольном участке) до начала самоподготовки с их участием, во внеучебных мероприятиях - после самоподготовки.

Продолжительность прогулки для обучающихся 1 ступени составляет не менее двух часов, для обучающихся 2 ступени – не менее 1,5 часов.

Самоподготовку для учащихся, находящихся в ГПД до 15 часов, следует начинать с 13.30 часов, для воспитанников, находящихся до 18 часов, - с 15-16 часов.

Продолжительность самоподготовки определяется классом обучения:

- во 2-3 классах – до 1,5 часов;
- в 4 классах – до 2 часов;

После самоподготовки воспитанники участвуют во внеклассных мероприятиях: занятиях в кружках, играх, викторинах и т. д.

2. В гимназии организуется трехразовое горячее питание для воспитанников группы продленного дня (завтрак ,обед, полдник).

3. Руководство гимназии при участии родительских комитетов рассматривают вопрос об освобождении от платы за питание детей из малообеспеченных семей, многодетных, опекаемых в соответствии с Постановлением Главы администрации Зарайского муниципального района.

4. Для работы ГПД с учетом расписания учебных занятий в гимназии могут быть использованы учебные кабинеты, мастерские, физкультурный и актовый залы, библиотека и другие помещения. Порядок использования и ответственность за сохранность учебного оборудования возлагаются на воспитателя или на педагогического работника, ответственного за проведение занятия с воспитанниками.

5. Медицинское обслуживание воспитанников ГПД обеспечивается медицинскими работниками в соответствии с инструкцией о работе медицинского персонала образовательных учреждений.

6. Личные гигиенические предметы должны приобретаться родителями воспитанников ГПД и храниться в определенном месте.

V. Права и обязанности участников образовательного процесса группы продленного дня.

1. Права и обязанности работников группы продленного дня и воспитанников определяются Уставом МБОУ «Гимназия №2», правилами внутреннего распорядка, должностной инструкцией и правилами поведения обучающихся, настоящим положением.

2. Директор гимназии (его заместитель) несет административную ответственность за создание необходимых условий для работы ГПД и организацию в ней образовательного процесса, обеспечивает охрану жизни и здоровья воспитанников, организует горячее питание и отдых

обучающихся, принимает работников учреждений дополнительного образования детей для работы в группе продленного дня, утверждает режим работы группы, организует методическую работу воспитателей, осуществляет контроль за состоянием работы в группе продленного дня.

3. Воспитатель отвечает за состояние и организацию образовательной работы, систематически ведет установленную документацию ГПД, отвечает за посещаемость группы воспитанниками.

4. Воспитанники участвуют в самоуправлении группы продленного дня, организуют дежурство в группе, поддерживают сознательную дисциплину.

VI. Вопросы управления группой продленного дня.

1. Зачисление обучающихся в группу продленного дня и отчисление осуществляется приказом директора гимназии по письменному заявлению родителей или их законных представителей.

2. Ведение журнала ГПД обязательно.

3. Деятельность группы регламентируется утвержденным режимом дня и планом работы воспитателя. Предельно допустимая педагогическая нагрузка в группе продленного дня – не более 30 часов в неделю.

4. Каждый организованный выход детей ГПД за пределы территории общеобразовательного учреждения должен быть разрешен приказом с установлением ответственного за сохранность жизни и здоровья воспитанников. Маршруты прогулок, экскурсий за пределы территории согласуются с заместителем директора по УВР, курирующим ГПД, и заместителем директора по безопасности.

5. Контроль за состоянием образовательной деятельности в группе продленного дня осуществляет заместитель директора по УВР.