

Согласовано
на заседании Управляющего совета
МБОУ «Гимназия №2»
от 11.02.2015 г

Утверждено
приказом № 58
от 27.02.2015 года
Директор МБОУ «Гимназия №2»



Е.А.Штиф

ПОЛОЖЕНИЕ

о дистанционном обучении детей с ограниченными возможностями здоровья в МБОУ «Гимназия №2»

I. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 г., Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 6 мая 2005 г. N 137 «Об использовании дистанционных образовательных технологий», Федеральным законом от 24 ноября 1995 года № 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации", Уставом МБОУ «Гимназия №2».

1.2. Дистанционное обучение - способ организации процесса обучения, основанный на использовании современных информационных и телекоммуникационных технологий, позволяющих осуществлять обучение на расстоянии без непосредственного контакта между преподавателем и учащимся.

1.3. Образовательный процесс, реализуемый в дистанционной форме, предусматривает значительную долю самостоятельных занятий обучающихся, не имеющих возможности ежедневного посещения занятий; методическое и дидактическое обеспечение этого процесса со стороны школы, а также регулярный систематический контроль и учет знаний обучающихся. Дистанционная форма обучения при необходимости может реализовываться комплексно с традиционной, семейной и другими, предусмотренными законом РФ «Об образовании» формами его получения.

1.4. Главными целями дистанционного обучения как важной составляющей в системе непрерывного образования являются:

- предоставление обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства обучающегося или его временного пребывания (нахождения);
- предоставление детям-инвалидам возможности получения образования по индивидуальной программе на дому;
- повышение качества образования обучающихся в соответствии с их интересами, способностями и потребностями;

II. Организация процесса дистанционного обучения в гимназии

2.1. Права и обязанности обучающихся, осваивающих образовательные программы с использованием дистанционных образовательных технологий, определяются законодательством Российской Федерации.

2.2. Обучение в дистанционной форме осуществляется по всему комплексу предметов учебного плана.

2.3. Обучающиеся в дистанционной форме имеют все права и несут все обязанности, предусмотренные законом Российской Федерации «Об образовании» и Уставом МБОУ «Гимназия №2», наравне с учащимися других форм обучения, могут принимать участие во всех проводимых школой учебных, познавательных, развивающих, культурных и спортивных мероприятиях: уроках, консультациях, семинарах, в т.ч. выездных зачетах, экзаменах, в т.ч. конференциях, экспедициях, походах, викторинах, чемпионатах и других мероприятиях, организуемых и (или) проводимых школой. Посещение уроков соответствующего класса (года) обучения не является обязательным для обучающихся в дистанционной форме.

2.4. Для организации дистанционного обучения необходимы следующие документы:

- справка об инвалидности;
- медицинское заключение о необходимости индивидуального обучения на дому;
- медицинское заключение о том, что нет медицинских противопоказаний для работы с компьютером;
- договор об организации обучения посредством дистанционных технологий;
- договор о передаче оборудования в безвозмездное пользование;
- приказ по МБОУ «Гимназия №2» об организации дистанционного обучения.

2.5. Сроки дистанционного обучения определяются договором на организацию обучения посредством дистанционных технологий.

2.6. Для организации дистанционного обучения школа обеспечивает подключение учебных мест проживания детей к сети Интернет, а также оснащение их комплектами компьютерной техники, цифрового учебного оборудования, оргтехники и программного обеспечения, адаптированными с учетом специфики нарушений развития детей.

2.7. Дистанционное обучение детей реализуется двумя основными коммуникационными формами: синхронной (онлайн уроки, вебинары и консультации, веб-конференции, интернет-радио, интернет-телевидение, телевещание, телефонные консультации, чаты) и асинхронной (электронная почта, wiki-технологии, блоги, форумы, информация на видео-, аудио- и печатных носителях, текст и мультимедиа в электронном виде, очные консультации педагогов).

2.8. Количество учебных часов на дистанционное обучение (далее ДО) определяется исходя из учебного плана школы и требованиями к организации образовательного процесса для детей-инвалидов, обучающихся с применением дистанционных технологий. По медицинским показаниям дети-инвалиды имеют укороченную учебную неделю. Объем учебной нагрузки учащихся определяется их состоянием здоровья. При этом не может быть меньше 8 часов в неделю в 1-3 классах, 10 часов в неделю в 4-7 классах, 11 часов в неделю в 8-9 классах и 12 часов в неделю в 10-11 классах.

При наличии соответствующих рекомендаций специалистов количество часов может быть увеличено в пределах максимально допустимой учебной нагрузки, предусмотренной санитарно-гигиеническими требованиями.

2.9. Соотношение объемов занятий, проведенных в синхронной и асинхронной коммуникационной форме, определяются индивидуально, в зависимости от особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья детей, а также требованиями СанПиН и существующими Стандартами. Так согласно СанПиН 2.2.2.542-96 Гигиенические требования к видеодисплейным терминалам, персональным электронно-вычислительным машинам и организации работ, в рамках которых для учащихся школьного возраста установлены следующие нормативы:

- для учащихся I классов (6 лет) – 10 минут;
- для учащихся II-V классов – 15 минут;
- для учащихся VI-VII классов – 20 минут;
- для учащихся VIII-IX классов – 25 минут.

2.10. Содержание учебно-методического комплекта должно обеспечить освоение и реализацию образовательной программы при организации дистанционного обучения детей и соответствовать государственным образовательным стандартам.

2.11. Дистанционное обучение детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется педагогическими работниками, обладающими необходимыми знаниями в области методик и технологий организации образовательного процесса в очной и дистанционной формах.

2.12. Занятия, пропущенные по болезни или другой причине ученика или учителя, компенсируются путем корректировки тематического планирования или проведения дополнительных занятий строго по согласию родителей (законных представителей) учащихся.

2.13. Комплект оборудования передается участникам образовательного процесса на договорной основе во временное безвозмездное пользование (при передаче комплекта оборудования несовершеннолетним обучающимся, соответствующий договор заключается с их родителями (законными представителями)). При этом обучающимся комплект оборудования предоставляется на срок согласно договору.

2.14. Родители (законные представители) несут ответственность за посещаемость занятий, сохранность и целевое использование оборудования, прилагают усилия к освоению учащимися общеобразовательных программ.

2.15. Для детей с ОВЗ, состояние здоровья которых допускает возможность периодического посещения ими образовательного учреждения, с учетом согласия их родителей (законных представителей) наряду с дистанционным обучением и занятиями на дому организуются занятия в помещениях образовательного учреждения (индивидуально или в малых группах).

2.16. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся осуществляются образовательным учреждением традиционными методами или с использованием дистанционных образовательных технологий.

2.17. Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с нормативными документами, определяющими формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы начального, среднего общего образования.

2.18. Вопросы состояния дистанционного обучения детей с ограниченными возможностями здоровья обсуждаются на совещаниях заместителя директора по УВР, педагогических советах.

III. Аттестация обучающихся.

3.1. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме дистанционного обучения определяется педагогическим советом и Положением о промежуточной аттестации учащихся.

3.2. Оценки, полученные учащимся, обучающимся в форме дистанционного обучения, в конце четверти, полугодия (триместра) выставляются учителями-предметниками в журнал

класса, в который зачислен этот учащийся на страницу сводной ведомости учета успеваемости обучающихся.

3.3. Перевод учащегося в последующий класс проводится по решению педагогического совета «Гимназия №2» по результатам аттестации.

3.4. Освоение обучающимся общеобразовательных программ основного общего и среднего (полного) общего образования завершается итоговой аттестацией.

3.5. Государственная итоговая аттестация осуществляется в соответствии с нормативными документами, определяющими формы и порядок проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные общеобразовательные программы начального, среднего общего образования.

3.6. Выпускникам 9 и 11 классов, прошедшим итоговую аттестацию, МБОУ «Гимназия №2» выдает документ государственного образца о соответствующем образовании.

IV. Кадровый состав.

4.1. Заместитель директора по УВР:

- собирает документы для организации образовательного процесса по дистанционно форме обучения;
- осуществляет руководство и контроль над ходом учебного процесса с использованием элементов дистанционных технологий;
- обучает и консультирует учителей-предметников, родителей по соответствующим вопросам содержания, учебно-методического сопровождения, психологического сопровождения учащегося в образовательном процессе;
- координирует расписание занятий;
- проверяет журналы дистанционного обучения;
- осуществляет контроль за выполнением программ, за методикой преподавания;
- осуществляет комплекс мер по защите персональных данных о детях-инвалидах и педагогах-предметниках, формирующихся на уровне общеобразовательного учреждения в ходе подготовки и реализации проекта;
- поддерживает постоянный контакт с родителями (законными представителями) учащихся.

4.2. Педагоги-предметники, ведущие занятия в форме дистанционного обучения:

- составляют тематическое планирование по предмету;
- ведут журналы индивидуального обучения на дому с уроками в форме ДО и с элементами ДО;
- ведут дневники учащихся, регулярно выставляют текущие оценки;
- выбирают методики проведения очных и дистанционных занятий с учетом характера заболевания, рекомендаций лечебно-профилактического учреждения, возможностей обучающегося;
- осуществляют контроль за посещаемостью занятий учащимися;
- обеспечивают уровень подготовки учащихся, соответствующий требованиям государственного стандарта и несут ответственность за реализацию этих требований в полном объеме;
- докладывают о приостановке занятий по болезни или другим причинам курирующему завучу и соответственно завучу закрепленной за ребенком школы;
- информируют заместителя директора по УВР об итогах обучения за каждую четверть.

- сдают журналы, планы-конспекты, рабочие программы, корректируют календарно-тематическое планирование по предмету;
- осуществляет комплекс мер по защите персональных данных о детях-инвалидах и педагогах-предметниках, формирующихся на уровне общеобразовательного учреждения в ходе подготовки и реализации проекта.

4.3. Классный руководитель:

- поддерживает постоянный контакт с родителями (законными представителями), с педагогами-предметниками, осуществляющими индивидуальное обучение детей-инвалидов с использованием дистанционных технологий;
- вносит в классные журналы все данные об учащихся, находящихся на дистанционной форме обучения, вносит данные об успеваемости в сводную ведомость оценок, а в конце учебного года оформляет личное дело учащегося;
- согласовывает с учителями, обучающими ребенка, его родителями расписание занятий. Расписание занятий составляется на каждого ученика отдельно в двух экземплярах (один – для родителей) с учетом пожеланий родителей и ученика.
- осуществляет контроль за своевременным проведением занятий на дому;
- в случае нерадивого отношения со стороны учащегося и бесконтрольности со стороны родителей, классный руководитель пишет докладную записку на имя директора МБОУ «Гимназия №2» для принятия мер административного воздействия;
- ведет электронную базу данных на обучающегося в систем «Школьный портал»;
- осуществляет комплекс мер по защите персональных данных о детях-инвалидах и педагогах-предметниках, формирующихся на уровне общеобразовательного учреждения в ходе подготовки и реализации проекта дистанционного обучения.

4.4. Лаборант:

- содействует обучению детей-инвалидов, их родителей (законных представителей), педагогов-предметников, осуществляющих обучение на дому, основам компьютерной грамотности по адаптированным программам базовой ИКТ-компетентности;
- решает вопросы обеспечения первоочередного доступа педагогам-предметникам, осуществляющим образовательный процесс, к образовательным ресурсам сети Интернет со школьных компьютеров;
- осуществляет комплекс мер по защите персональных данных о детях-инвалидах и педагогах-предметниках, формирующихся на уровне общеобразовательного учреждения в ходе подготовки и реализации проекта.

4.5. Техник:

- обслуживает компьютерное и телекоммуникационное оборудование в семьях детей-инвалидов и в образовательном учреждении, приобретенное за счет бюджета проекта;
- решает вопросы обеспечения первоочередного доступа педагогам-предметникам, обучающимся осуществляющим образовательный процесс, к образовательным ресурсам сети Интернет со школьных компьютеров и компьютеров обучающихся;
- осуществляет комплекс мер по защите персональных данных о детях-инвалидах и педагогах-предметниках, формирующихся на уровне общеобразовательного учреждения в ходе подготовки и реализации проекта.

V. Права гимназии в рамках предоставления обучающимся обучения в форме дистанционного образования.

5.1. Гимназия имеет право:

- использовать дистанционные образовательные технологии при всех, предусмотренных законодательством РФ, формах получения образования или при их сочетании, при проведении различных видов учебных, лабораторных и практических занятий, практик, текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся;
- использовать ДОТ при наличии руководящих и педагогических работников и учебно-воспитательного персонала, имеющих соответствующий уровень подготовки (документ о повышении квалификации) и специально оборудованных помещений с соответствующей техникой, позволяющей реализовывать образовательные программы с использованием ДОТ.